



Delibera della Giunta Comunale n. 52

Oggetto: CREAZIONE SPORTELLINO DE.CO.

L'anno duemilasedici addì nove del mese di giugno alle ore 18:45 nella sala delle adunanze **SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE** :

(P:presente A:assente)

POLO LUIGI	SINDACO	P
SIEVE CATERINA	VICE SINDACO	P
ZAMBELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
CAVALLARO VALERIA	ASSESSORE	A

Assiste alla seduta la Sig.ra Merlo Annalisa, Segretario Comunale.

Il Sig. POLO LUIGI nella sua veste di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to POLO LUIGI

L'Assessore
F.to SIEVE CATERINA

Il Segretario. Comunale
F.to Merlo Annalisa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. N. 511 Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che in data odierna, copia di questa delibera é affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi
dal 20-07-2016 al 04-08-2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Quarantin Geremia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA': Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

data 01-08-2016

F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO
Quarantin Geremia

La presente copia è conforme all'originale
Li, 20-07-2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Quarantin Geremia

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è stato impegno dell'Amministrazione comunale, la creazione di un marchio **denominazione comunale (De.Co.)** marchio di garanzia nato in seguito alla legge n° 142 dell'8 giugno 1990, che consente al Comune la facoltà di disciplinare, nell'ambito dei principi sul decentramento amministrativo, in materia di valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali, di promozione e salvaguardia, delle caratteristiche peculiari dei Prodotti Tipici Locali;

RICHIAMATE le delibere di:

- C.C. n. 3/2014 con la quale si istituiva la Denominazione Comunale (DE.CO.) "PATATA AMERICANA DI ANGUILLARA VENETA", al fine di censire e valorizzare le attività e i prodotti agro-alimentari del territorio, anche come strumento di promozione dell'immagine del Comune di Anguillara Veneta e si approvava il Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali – Istituzione della DE.CO.;
- C.C. n. 21/2014 con la quale veniva approvato il Regolamento d'Uso del Marchio De.Co Patata Americana di Anguillara Veneta;

RILEVATO che sulla scorta della diretta esperienza, sono state raccolte delle osservazioni ed elementi di criticità da parte dei produttori e dei commercianti di Patata Americana di Anguillara Veneta ed è stata accertata la necessità di una revisione dei suddetti regolamenti, in alcuni aspetti al fine di garantire la migliore aderenza dello strumento organizzativo normativo alle mutate esigenze, alle intervenute evoluzioni, ed alla più generale urgenza di assicurare l'efficace mantenimento e sviluppo, anche quantitativo, delle sinergie tra gli operatori privati e la distribuzione commerciale su rete nazionale, sempre in un'ottica di garantire la qualità del prodotto in questione;

RICHIAMATE le successive delibere di:

- C.C. n. 23 del 25.05.2016 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo regolamento *Nuovo Regolamento per la Tutela e Valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali*, dell'unità Scheda Caratteristica del prodotto e dei seguenti allegati:
 - sub A) *Richiesta iscrizione Albo De.Co.*
 - sub B) *Dichiarazione di produzione De.Co.*
 - sub C) *Cartografia*;
- C.C. n. 24 del 25.05.2016 con la quale si è proceduto alla variazione degli articoli 3, 4, 6, 7 e 8 del *Regolamento d'uso del Marchio De.Co.*;

CONSIDERATO che la produzione e l'incentivazione allo sviluppo della coltivazione del Prodotto Tipico locale, si conferma essere uno dei pochi se non l'unico canale di crescita per il territorio e che il sostegno ai produttori con il conseguimento di un marchio di qualità ha portato a buoni risultati ed ha portato all'interessamento al prodotto da parte di grandi reti commerciali nazionali;

VALUTATO che si rende ora necessario creare uno sportello DE.CO. per l'espletamento delle seguenti azioni:

- applicazione, monitoraggio del Disciplinare De.Co.;
- applicazione, monitoraggio del Regolamento per l'uso del Marchio;
- promozione del Marchio;
- relazione e mediazione con i produttori;

PRECISATO che fino ad ora tutte le attività su esposte sono state sostenute e messe in atto con la collaborazione dell'addetto della biblioteca comunale ma la diffusione e promozione del marchio, comporta un impegno di risorse di tempo, competenze e disponibilità che non sono compatibili con il regolare svolgimento delle altre mansioni dell'ufficio in questione;

CONSIDERATO che le risorse umane, per l'ulteriore compito, per numero e competenza non si rintracciano all'interno dell'ente, in altri uffici del comune;

RITENUTO, in attesa dell'individuazione della modalità per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali, cui questo Ente è obbligato, affidare il servizio pubblico a rilevanza economica di gestione, di creazione dello sportello De.Co. Alla società A.S.P. S.r.l. attraverso l'"in house providing";

RICHIAMATA la vigente normativa che prevede che l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica possa avvenire in alternativa:

- a società di capitale individuata attraverso l'espletamento di procedura di gara ad evidenza pubblica in applicazione delle norme inerenti gli appalti o le concessioni di servizi di cui al D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;
- a società a capitale misto pubblico e privato attraverso l'espletamento di procedura di gara di cui al D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 per la scelta del socio privato a cui attribuire specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio (procedura cd. a doppio oggetto);
- a società a capitale interamente pubblico a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano (affidamento c.d. in house);

VISTA la nota dell'ANCI del 24 luglio 2012 "Prime osservazioni sull'affidamento dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica alla luce della Sentenza della Corte Costituzionale del 20 luglio 2012, n. 199" che evidenzia come tale sentenza, dichiarando costituzionalmente illegittimo l'art. 4 del D.L. n. 138/2011, azzera tutta la disciplina dei servizi pubblici locali e sostanzialmente consente l'affidamento "in house" a propria società a totale partecipazione pubblica, per la quale viene esercitato il controllo analogo e che realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o con gli enti pubblici che esercitano il controllo.

DATO ATTO che la società unipersonale Anguillara Veneta Servizi e Patrimonio S.r.l. (ASP srl) é a tutti gli effetti società a capitale interamente pubblico, è soggetta al controllo analogo da parte del Comune di Anguillara Veneta e l'attività è svolta nei soli confronti dello stesso Comune di Anguillara Veneta;

RITENUTO essenziale, assicurare il servizio di creazione e gestione dello sportello De.Co. che l'Amministrazione comunale intende realizzare, per il periodo intercorrente dalla data di sottoscrizione al 28.02.2017, rinnovabile e in ogni caso fino alla data di effettivo svolgimento in forma associata della funzione fondamentale corrispondente;

RITENUTO che la società di capitali, a totale partecipazione pubblica, quale modello per la gestione di servizi pubblici locali offra adeguate garanzie sotto il profilo economico strutturale, nonché la possibilità di realizzare proficue razionalizzazioni delle spese;

VISTA la relazione, **allegata sub A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta ai sensi dell'art. 34, comma 13, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179;

RITENUTO di procedere all'affidamento "in house providing" alla società A.S.P. S.r.l., del servizio di creazione e gestione dello sportello De.Co., dando contestualmente atto che la società è dotata della capacità di svolgimento del servizio avendo le idonee risorse umane e strumentali necessarie, secondo il contratto di servizio che si **allega sub B)** al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'attività di gestione del suddetto sportello rientra tra i servizi affidabili alla società A.S.P. S.r.l.;

CONSIDERATO che l'affidamento "in house", ossia l'affidamento diretto, senza previa gara, a un soggetto, solo formalmente, e non sostanzialmente, diverso dall'Ente affidante è consentito dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'U.E. in presenza di tre condizioni:

- a) totale partecipazione pubblica;
- b) controllo analogo sulla società affidataria a quello che l'Ente o gli Enti affidanti esercitano sui propri servizi;
- c) realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l'Ente o gli Enti che la controllano;

condizioni tutte presenti nella partecipata A.S.P. S.r.l.;

VALUTATA positivamente nel suo complesso e nell'ottica risultante dalla richiamata relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012, la convenienza delle condizioni economiche riferite alla creazione e gestione dello sportello De.Co.;

PRECISATO che lo sportello De.Co. dovrà occuparsi e rispondere a precise indicazioni dell'Amministrazione comunale secondo le seguenti indicazioni:

effettuare:

- la revisione periodica del Disciplinare De.Co., continuo monitoraggio e verifica corretta applicazione;
- la revisione periodica del Regolamento per l'uso del Marchio, continuo monitoraggio e verifica corretta applicazione;
- la promozione del Marchio;
- relazioni e mediazione con i produttori;

dovrà occuparsi ed essere responsabile:

- di tutti i procedimenti previsti dal regolamento DE.Co. e dal Regolamento d'uso del Marchio, garantendone la massima divulgazione;
- Garantire l'apertura dell'Ufficio presso la sede A.S.P. secondo le esigenze;
- Garantire la reperibilità telefonica stabilendo altri giorni di disponibilità;
- Gestire una casella di posta elettronica creata appositamente ed unicamente per le certificazioni ed il Marchio De.Co.;
- Gestire ed incrementare le informazioni sul Marchio nel sito comunale e nel sito dell'Associazione dei Produttori di Patata Americana Anguillarese;
- Nei periodi previsti dal Disciplinare De.Co. dovrà tenere i contatti con gli iscritti per il rinnovo delle pratiche;
- Agevolare e sostenere l'iter per la presentazione della domanda provvedendo per conto ed a nome dei soggetti interessati alle procedure amministrative ed alle documentazioni occorrenti ed a seguire il procedimento durante le fasi previste dalla legge;
- essere di supporto ai produttori/commercianti nel condurre a buon fine e senza margini di errore gli aspetti burocratici della certificazione;
- Concordare e verificare costi e trasmettere all'ENTE CERTIFICATORE i dati degli iscritti per procedere con la validazione delle certificazioni;
- Intrattenere rapporti con gli enti ai quali segnalare eventuali situazioni di rilevamento della circolazione del marchio NON REGISTRATO;
- RENDICONTARE al Comune con scadenze da concordare in merito a:

Elenco iscritti vecchi e nuovi che richiedono la certificazione De.Co.
Elenco iscritti che hanno ottenuto la certificazione
Rilevazione dai singoli produttori o commercianti De.Co dell'andamento delle vendite e di eventuali criticità da affrontare

L'attività dello sportello De.Co. dovrà inoltre, essere mirata:

- Alla Ricerca, ai fini DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) di forme di collaborazione con enti e associazioni particolarmente interessati alla cultura delle attività agro-alimentari attraverso tutte le forme associative previste dalla vigente legge sull'ordinamento degli enti locali.
- A garantire un rapporto diretto e continuo con associazioni di categoria, enti od organismi, quali a solo titolo di esemplificativo e non esaustivo CIA, COLDIRETTI, CONFAGRICOLTURA, VENETO AGRICOLTURA, ENTI REGIONALI E TERRITORIALI COME IL GAL ECC.;
- A ricercare possibilità di finanziamenti o di canali di promozione e crescita del prodotto tipico e non solo, anche nell'ottica della promozione di un turismo legato alla tradizione e alla sfera culinaria;
- A coordinare l'Associazione dei produttori di patata americana anguillarese (A.P.P.A.A.) in qualità di segreteria, promotore del prodotto, supporto in collaborazione con la biblioteca per l'organizzazione dell'evento SAPORI DI ANGUILLARA;

RITENUTO che per lo svolgimento del servizio sia ipotizzabile una spesa annua di € 2.000,00 oltre I.V.A. di legge e ritenuto il suddetto importo congruo, rispetto all'entità e alla frequenza dei servizi richiesti e delle iniziative previste;

VISTA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 28.04.2016, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016/2018 – Relazione Previsionale e Programmatica: approvazione.", con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2016 con i relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.05.2016 con la quale sono state approvate le dotazioni del Piano Esecutivo di Gestione a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione e suoi allegati;

CONSIDERATO che l'affidamento di servizi e forniture a società partecipate "in house" è escluso dall'applicazione delle norme sulla tracciabilità;

VISTO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio polizia locale e commercio attività produttive, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000;

VISTO il parere favorevole del responsabile del Settore Economico Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile, ai sensi degli artt.49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

TENUTO presente nella materia il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DATO ATTO dei contenuti di cui all'art. 25, comma 3° del vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento di contabilità;

CON VOTI favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA DI GIUNTA n. 52 del 09-06-2016 Pag. 5 COMUNE DI ANGUILLARA

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente riportate, la relazione, allegata sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta ai sensi dell'art. 34, comma 13, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 che sarà debitamente pubblicata all'albo pretorio on line;
- 2) di affidare, in attesa dell'individuazione della modalità per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali, alla Società A.S.P. S.r.l., a socio unico, con sede in Anguillara Veneta Piazza A. De Gasperi 8, “in house providing”, per l'importo di € 2.000,00 a base annua (oltre I.V.A. da legge) la creazione e gestione di uno sportello De.Co., per il periodo intercorrente dalla data di sottoscrizione al 28.02.2017, rinnovabile e in ogni caso fino alla data di effettivo svolgimento in forma associata della funzione fondamentale corrispondente;
- 3) di approvare, il contratto di servizio che si allega sub B) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che la società è dotata della capacità di svolgimento del servizio avendo le idonee risorse umane e strumentali necessarie;
- 5) Di dare atto che la spesa relativa trova copertura finanziaria alla Missione 14 Programma 2 Titolo 1 Livello 03.02.15.999 Cap. 21120 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 e successivi;
- 6) Di dare atto che con la presente deliberazione sono individuati gli obiettivi e le linee generali delle attività di che trattasi, fatte salve le competenze e la responsabilità esclusiva del Responsabile del Servizio all'assunzione dell'impegno di spesa mediante adozione di apposito provvedimento nell'ambito dello stanziamento complessivo previsto;
- 7) Di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa, conseguente al presente provvedimento, dietro presentazione di regolari documenti giustificativi;
- 8) Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione di tutti i provvedimenti successivi e conseguenti all'esecuzione del presente atto;
- 9) Di dichiarare con separata votazione unanime, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto del T.U.E.L. n. 267/2000 stante l'urgenza;
- 10) Di ottemperare contestualmente all'affissione all'albo, al disposto dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **PAGGIARO GABRIELE**, responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere **Favorevole**.

li, 09-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **PAGGIARO GABRIELE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **Quarantin Geremia**, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la **regolarità contabile** esprime parere **Favorevole**.

li, 09-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Quarantin Geremia**